



**CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA MONZA BRIANZA**

**PREMIO BRIANZA ECONOMICA  
Edizione 2015**

(D.G. n. 13 del 17/02/2015)

**REGOLAMENTO**

**ART. 1 - FINALITÀ**

Nell'ambito delle azioni istituzionali a sostegno del sistema delle imprese, la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza indice il bando di concorso "**Premio Brianza Economica - edizione 2015**", rivolto alle imprese e ai lavoratori dipendenti che hanno svolto un'attività pluriennale a favore dello sviluppo socio-economico del territorio provinciale di Monza e Brianza (1).

**ART. 2 - PREMI E SOGGETTI BENEFICIARI**

Il bando assegna:

- A)** fino ad un massimo di **100 premi alle imprese** con sede legale e / o unità operativa nella provincia di Monza e Brianza (**Sezione A**);
- B)** fino ad un massimo di **100 premi ai lavoratori dipendenti** di impresa o di associazione rappresentativa di interessi economici con sede di lavoro nella provincia di Monza e Brianza, distintisi per diligenza e dedizione al lavoro (**Sezione B**).

Il premio è costituito da una medaglia d'oro del conio camerale e da un attestato personalizzato.

**Ciascuna Impresa o Associazione può presentare al massimo tre (3) domande di partecipazione per i propri dipendenti.**

---

(1) La Provincia di Monza e Brianza comprende i seguenti cinquantacinque comuni: Agrate Brianza, Aicurzio, Albiate, Arcore, Barlassina, Bellusco, Bernareggio, Besana Brianza, Biassono, Bovisio Masciago, Briosco, Brugherio, Burago di Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carate Brianza, Carnate, Cavenago Brianza, Ceriano Laghetto, Cesano Maderno, Cogliate, Concorezzo, Cornate D'Adda, Correzzana, Desio, Giussano, Lazzate, Lesmo, Limbiate, Lissone, Lentate sul Seveso, Macherio, Meda, Mezzago, Misinto, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Ornago, Renate, Roncello, Ronco Briantino, Seregno, Seveso, Sovico, Sulbiate, Triuggio, Usmate Velate, Varedo, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza, Villasanta, Vimercate.

## Sezione A - IMPRESE

### ART. 3 A - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando **le imprese**:

- con **sede legale** nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Monza e Brianza, e / o con **unità operativa** nel territorio della provincia di Monza e Brianza, iscritte al REA della Camera di Commercio di Monza e Brianza;
- **in regola con il pagamento del diritto camerale**;
- che svolgono **ininterrottamente l'attività sul territorio di Monza Brianza** da almeno **25 anni**.

Il possesso dell'anzianità minima di attività di 25 anni è richiesto alla data del **31/12/2014**; possono partecipare anche le imprese già cessate, purché in data successiva al **31/12/2012**, se dimostrano di essere state in possesso dei suddetti requisiti durante lo svolgimento dell'attività.

Inoltre, per poter concorrere al premio Brianza Economica, le imprese:

- **non devono avere già ricevuto un analogo premio** dalla Camera di Commercio di Monza e Brianza né da altre Camere di Commercio negli ultimi 10 anni;
- **non devono aver presentato nell'anno in corso domanda di partecipazione ad analoghi bandi** promossi da altre Camere di Commercio;
- **non devono avere redditi in contestazione con l'Amministrazione finanziaria** per quanto riguarda imposte dirette né sospesi per quanto concerne imposte dirette o tasse, e il relativo titolare e/o i **legali rappresentanti non devono aver riportato condanne penali**.

### ART. 4 A - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando "Premio Brianza Economica – edizione 2015", devono essere compilati **esclusivamente in modalità telematica** (si veda **l'articolo 5**) i seguenti moduli:

- il modulo di "**Domanda di ammissione al bando e dichiarazione sostitutiva di atto notorio Sezione A – IMPRESE**", a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
- **nel caso in cui l'impresa abbia più di un legale rappresentante**, i moduli di **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, con cui gli altri legali rappresentanti dell'impresa dichiarano singolarmente l'inesistenza di condanne penali a loro carico (ogni singolo rappresentante legale deve compilare e firmare la propria dichiarazione sostitutiva ed allegare ad essa copia di un proprio documento di identità in corso di validità). **Se l'impresa ha un solo legale rappresentante, è sufficiente che quest'ultimo compili e firmi solo il modulo di domanda.**

## Sezione B - DIPENDENTI

### ART. 3 B - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare al bando il **lavoratore dipendente che:**

- ha prestato **servizio ininterrotto per almeno 20 anni** presso la **medesima impresa** iscritta al Registro Imprese e/o al REA della Camera di Commercio di Monza e Brianza - o presso la **medesima associazione** rappresentativa di interessi economici - **in una unità operativa ubicata nel territorio della Provincia di Monza e Brianza.**

Il servizio del dipendente sarà considerato ininterrotto anche qualora l'impresa o l'associazione abbia subito nel tempo delle modifiche (quali ad esempio cessioni di rami aziendali, incorporazioni, fusioni) nonché nei casi di interruzione per malattia, maternità ed adempimento degli obblighi militari. Il possesso dell'anzianità minima di servizio è richiesto alla data del **31/12/2014**. Possono partecipare anche i lavoratori che hanno cessato il proprio rapporto di lavoro in data successiva al **31/12/2012**, se dimostrano di aver maturato, durante il periodo lavorativo, i requisiti sopra indicati;

- **non ha ricevuto un analogo premio** né dalla Camera di Commercio di Monza e Brianza né da altre Camere di Commercio negli ultimi 10 anni;
- **non ha riportato condanne penali.**

N.B. Per poter candidare al premio un proprio lavoratore dipendente, **l'impresa datrice di lavoro deve essere in regola con il pagamento dei diritti camerali.**

### ART. 4 B - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I lavoratori dipendenti possono partecipare al bando "Premio Brianza Economica – edizione 2015", **solo su domanda presentata da un legale rappresentante dell'impresa o associazione** presso cui prestano (o hanno prestato) servizio.

A tal fine, devono essere compilati **esclusivamente in modalità telematica**, (si veda l'**articolo 5**) i seguenti moduli:

- il modulo di "**Domanda di ammissione al bando e dichiarazione sostitutiva di atto notorio Sezione B – LAVORATORI DIPENDENTI**", che dovrà essere firmato da un legale rappresentante dell'impresa o della Associazione datore di lavoro;
- il modulo di **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/00, artt. 19, 46 e 47, con cui **il dipendente** dichiara di non aver riportato condanne penali e di non aver ricevuto analoghi premi da una Camera di commercio negli ultimi 10 anni. A questa dichiarazione, che deve essere firmata dal dipendente, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dipendente stesso;
- il **modulo di autorizzazione al trattamento dei dati**, firmato dal dipendente.

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### INDICAZIONI GENERALI

Le domande di partecipazione al bando possono essere presentate:

a partire dalle **ore 12.00** del giorno **1° aprile 2015**  
fino alle **ore 12.00** del giorno **13 maggio 2015**

Le imprese, nella persona di un proprio legale rappresentante, devono presentare la domanda **esclusivamente in modalità telematica**, accedendo al portale **<http://bandi.mb.camcom.it>** e provvedendo alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo di domanda e degli eventuali moduli allegati.

Il **manuale per la compilazione on-line** della domanda è disponibile sul portale della Camera di Commercio di Monza e Brianza.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di chiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

### SEZIONE A – IMPRESE

Il **modulo di domanda** deve essere compilato **on line da un legale rappresentante dell'impresa**.

**Se l'impresa ha più di un legale rappresentante**, uno solo di essi deve compilare on line il modulo di domanda, mentre per gli altri (seguendo la procedura indicata dal sistema e descritta nel manuale per la compilazione) devono essere scaricati e stampati i moduli di **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**: tali moduli, una volta compilati e firmati in originale dai legali rappresentanti (ognuno deve firmare il proprio) devono essere scannerizzati e caricati sul sistema come allegati al modulo di domanda, insieme a copia dei **documenti di identità** dei legali rappresentanti stessi.

Una volta conclusa la compilazione del modulo di domanda ed allegate le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà firmate dagli altri rappresentanti (con relativi documenti di identità), **per firmare il modulo di domanda ed inviarlo, il legale rappresentante dell'impresa può procedere, alternativamente, in una delle seguenti modalità:**

## 1) Sottoscrizione ed invio in modalità on-line

Per completare la domanda tramite questa modalità, è necessario avere un dispositivo di Firma Digitale (token USB e smartcard).

In questo caso, occorre selezionare l'opzione "**conferma e firma on line con CNS**" e successivamente, una volta effettuata la sottoscrizione digitale, dare il comando di invio telematico alla Camera di Commercio; dopo l'invio, il sistema assegna automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si conclude così la fase di presentazione della domanda.**

## 2) Firma autografa e invio tramite "raccomandata 1" (consegna entro un giorno lavorativo) o consegna a mano

Nel caso in cui non si disponga di Firma Digitale, occorre selezionare l'opzione "**conferma senza firma digitale**", e poi dare il comando di invio telematico alla Camera di Commercio: dopo l'invio, il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo.

Successivamente, **entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data del protocollo**, pena l'inammissibilità della domanda, l'impresa dovrà:

- stampare e sottoscrivere il modulo di domanda, con firma originale del legale rappresentante che presenta la domanda;

- allegare copia di un documento di identità del legale rappresentante firmatario;

- spedire tale documentazione tramite "**raccomandata 1**" (consegna entro un giorno lavorativo) oppure consegnarla direttamente a mano al seguente indirizzo:

**Camera di Commercio di Monza e Brianza – Protocollo generale**

**P.zza G. Cambiagli, 9 – 20900 Monza**

(l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00)

**Attenzione:** con questa modalità di firma (non digitale), **la fase di presentazione della domanda si conclude solo con la spedizione, o la consegna a mano, della documentazione** sopra indicata.

**N.B.** A prescindere dalle modalità di sottoscrizione ed invio della domanda (on line o tramite raccomandata), **nel caso in cui la data di inizio attività dell'impresa dichiarata nel modulo di domanda non coincida con quella risultante dalla visura camerale**, l'impresa dovrà in ogni caso spedire, o consegnare a mano, alla Camera di Commercio di Monza e Brianza **una relazione esplicativa e la documentazione (Atti notarili, certificati, ecc.) idonea a dimostrare gli anni di attività dichiarati** nel modulo di domanda. **In presenza di dati discordanti rispetto alla visura camerale e in mancanza di documentazione integrativa idonea, si terrà valida la data di inizio attività, o la data di costituzione dell'impresa, risultante dalla visura camerale.**

## SEZIONE B - DIPENDENTI

Il **modulo di domanda** deve essere compilato **on line da un legale rappresentante dell'impresa datore di lavoro**, che chiede l'ammissione al premio del proprio dipendente.

Per il dipendente candidato al premio (seguendo la procedura indicata dal sistema e descritta nel manuale per la compilazione) devono essere scaricati e stampati il modulo di **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà"** e il modulo di **"Autorizzazione al trattamento dei dati"**; tali moduli, una volta compilati e firmati in originale dal dipendente, devono essere scannerizzati e **caricati sul sistema come allegati al modulo di domanda**, insieme a **copia di un documento di identità del dipendente** stesso.

Una volta conclusa la compilazione del modulo di domanda e allegati gli altri moduli firmati dal dipendente (con relativo documento di identità), **per firmare il modulo di domanda ed inviarlo, il legale rappresentante dell'impresa può procedere, alternativamente, in una delle seguenti modalità:**

### 1. Sottoscrizione ed invio in modalità on-line

Per completare la domanda tramite questa modalità, è necessario avere un dispositivo di Firma Digitale (token USB e smartcard).

In questo caso, occorre selezionare l'opzione **"conferma e firma on line con CNS"** e successivamente, una volta effettuata la sottoscrizione digitale, dare il comando di invio telematico alla Camera di Commercio; dopo l'invio, il sistema assegna automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si conclude così la fase di presentazione della domanda.**

### 2. Firma autografa e invio tramite "raccomandata 1" (consegna entro un giorno lavorativo) o consegna a mano:

In caso non si disponga di Firma Digitale, occorre selezionare l'opzione **"conferma senza firma digitale"**, e poi dare il comando di invio telematico alla Camera di Commercio: dopo l'invio, il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo.

Successivamente, **entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data del protocollo, pena l'inammissibilità della domanda**, l'impresa dovrà:

- stampare e sottoscrivere il modulo di domanda, con firma originale del legale rappresentante che presenta la domanda;
- allegare copia di un documento di identità del legale rappresentante firmatario;
- spedire tale documentazione tramite **"raccomandata 1"** (consegna entro un giorno lavorativo) oppure consegnarla direttamente a mano al seguente indirizzo:

**Camera di Commercio di Monza e Brianza – Protocollo generale**  
**Piazza G. Cambiagli, 9 – 20900 Monza**

(l'ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00)

**Attenzione:** con questa modalità di firma (non digitale), **la fase di presentazione della domanda si conclude solo con la spedizione, o la consegna a mano, della documentazione** sopra indicata.

**N. B.** A prescindere dalle modalità di sottoscrizione ed invio della domanda (on line o tramite raccomandata), **nel caso in cui, in base alla visura camerale, risulti che l'impresa datore di lavoro sia stata costituita in data successiva alla data di inizio servizio del dipendente dichiarata nel modulo di domanda** (ad esempio: nel modulo di domanda si dichiara che il dipendente presta servizio - presso l'impresa / associazione che sta presentando domanda - dal 1992, ma dalla visura camerale risulta che quest'ultima è stata costituita in data successiva al 1992), l'impresa dovrà spedire - o consegnare a mano - alla Camera di Commercio di Monza e Brianza **una relazione scritta con eventuale documentazione atta ad illustrare la specificità del caso**. In caso contrario, se non viene prodotta idonea documentazione integrativa, si considererà, come data di inizio servizio del dipendente, la data di inizio attività o la data di costituzione dell'impresa risultante dalla visura camerale.

Se l'impresa intende candidare al premio più dipendenti (**nel limite massimo di 3**) deve presentare **una domanda distinta per ciascun dipendente**.

## **ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'istruttoria formale delle domande di partecipazione sarà effettuata da funzionari della Camera di Commercio, che esamineranno la documentazione acquisita e verificheranno la presenza dei requisiti previsti dal bando.

Come stabilito dall'art. 71 e dall'art.75 del DPR n.445/2000, la Camera di Commercio effettuerà controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di Atto notorio. Qualora dal controllo emergesse la non autenticità di fatti o informazioni, la domanda sarà dichiarata inammissibile.

Una Commissione tecnica istituita dalla Camera di Commercio procederà alla predisposizione di due distinte graduatorie, una per le imprese e una per i dipendenti, basate sul criterio della maggiore anzianità di attività / servizio (espressa in anni, mesi e giorni).

A parità di anzianità avranno priorità le imprese e i lavoratori che hanno cessato prima l'attività (in ogni caso dopo il 31/12/2012, come previsto dal Regolamento del bando) e, in caso di ulteriore parità, si seguirà l'ordine del numero di protocollo.

Qualora le domande accolte con riferimento ad una delle due categorie di concorrenti fossero inferiori al numero dei premi stabiliti, i premi potranno essere assegnati all'altra categoria.

## **ART. 7 - PREMI SPECIALI**

La Camera di Commercio di Monza e Brianza, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, si riserva la facoltà di istituire premi speciali in linea con le finalità del Bando.

## **ART. 8- CERIMONIA DI PREMIAZIONE**

Data e sede della cerimonia di premiazione saranno comunicate tramite **posta elettronica**, all'indirizzo della **persona referente per le comunicazioni relative al bando**, indicato dal legale rappresentante sul modulo di domanda.

## ART. 9 - AVVERTENZE

Ai sensi della Legge n° 241 del 7/8/90 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) e successive modifiche, il procedimento amministrativo riferito al presente bando di concorso è assegnato al Servizio Affari Generali della Camera di Commercio di Monza e Brianza, nella persona del Responsabile (039/28071).

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/6/03 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), i dati richiesti dal presente bando e dalla modulistica allegata saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l’ausilio di sistemi informatici - nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l’attività dell’Ente.

Il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza, con sede in Piazza Cambiaghi 9 - 20900 Monza.

### ***Informazioni e assistenza alla compilazione delle domande***

Per informazioni generali e assistenza tecnica sulla **procedura di compilazione on line** delle domande, è **necessario inviare una richiesta attraverso il form on line** disponibile all’indirizzo <http://bandi.mb.camcom.it/assistenzabandi>.

Per informazioni specifiche **sul regolamento** del bando, invece, è possibile rivolgersi all’ufficio Promozione della Camera di Commercio:

[castignoli.cristina@mb.camcom.it](mailto:castignoli.cristina@mb.camcom.it), Tel. 039 – 280.7442

[pascarelli.luca@mb.camcom.it](mailto:pascarelli.luca@mb.camcom.it), Tel. 039 – 280.7504

[brigati.rosa@mb.camcom.it](mailto:brigati.rosa@mb.camcom.it), Tel. 039 – 280.7455

[fanciulli.marta@mb.camcom.it](mailto:fanciulli.marta@mb.camcom.it), Tel. 039 - 280.7467